

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL CPI/01/ISCSP/2022
PROGRAMA DO PROCEDIMENTO NO ÂMBITO DA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE

Artigo 1.º
Objeto

1. O presente programa do procedimento tem por objeto a aquisição de serviços de publicidade, conforme as especificações definidas no anexo I do caderno de encargos.
2. Este procedimento corresponde ao código no CPV 79341000-6 (Serviços de publicidade) de acordo com o Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV) aprovado pelo Regulamento (CE) nº 213/2008 da Comissão, de 28 de novembro de 2007.

Artigo 2.º
Entidade Adjudicante

A Entidade Adjudicante é o Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas (ISCSP) – Universidade de Lisboa, sita na Rua Almerindo Lessa – Campus Universitário do Alto da Ajuda, Portugal, NIPC 600019152, com o número de telefone 213619430 e com o endereço de correio eletrónico geral@iscsp.ulisboa.pt

Artigo 3.º
Decisão de Contratar

A decisão de contratar é do Presidente do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas (ISCSP), Prof. Catedrático Ricardo Ramos Pinto, entidade competente para autorizar a despesa, no uso de competência própria, nos termos do disposto do nº1 do artigo 36º e 38º do Decreto-lei nº18/2008 de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto e devidamente aprovado e em conjugação com o Aviso (extrato) nº 8101/2020, publicado em Diário da República, 2ª série – nº 162, a 20 de agosto de 2020.

Artigo 4.º
Fundamento da Escolha do Procedimento

O tipo de procedimento adotado é o concurso público com publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, nos termos da alínea a) do nº 1 do artigo 20.º, da alínea c) do n.º 1 do artigo 16.º e dos artigos 130.º a 139.º, todos do CCP e com a referência de procedimento CPI/01/ISCSP/2022, conforme informação interna AAFGPA/09/2022.

Artigo 5.º
Acompanhamento do Procedimento

Nos termos do nº 1 do artigo 67º do CCP, o procedimento é conduzido pelo júri do procedimento, designado pelo órgão competente para a decisão de contratar, de acordo com a informação interna AAFGPA/09/2022.

Artigo 6.º
Disponibilização das peças do procedimento

1. As peças do procedimento são constituídas, nos termos da alínea c) do nº 1 do artigo 40º do CCP, pelo anúncio, pelo programa do procedimento e pelo caderno de encargos, bem como pela demais documentação que dele faça parte integrante.
2. As peças do procedimento são integralmente disponibilizadas gratuitamente na plataforma eletrónica de contratação pública acinGov acessível através do sítio eletrónico <https://www.acingov.pt/>.
3. Todos os documentos que constituem o procedimento encontram-se, também, disponíveis em suporte papel, para efeitos de consulta, todos os dias úteis das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 14h00, no Serviço de Gestão Patrimonial e Aprovisionamento do ISCSP, desde a data da publicação em plataforma eletrónica até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

Artigo 7.º
Interessado

1. Os Interessados deverão possuir um pacote de selos temporais e certificado de assinatura eletrónica qualificada.
2. No caso de dificuldade de acesso à plataforma acinGov, deverá solicitar apoio para o correio eletrónico apoio@acingov.pt ou ligar para 707 451 451 nos dias úteis entre as 8:00 horas e as 24:00 horas.
3. Pode proceder à apresentação de proposta no âmbito do presente procedimento o interessado que não se encontre nas situações previstas no artigo 55.º (impedimentos) do CCP ou que, encontrando-se numa das situações descritas nas alíneas b), c), g) h) ou l) do n.º 1 desse artigo demonstre que as mesmas poderão ser relevadas ao abrigo do disposto no artigo 55.º-A do referido código.

Artigo 8.º
Esclarecimentos relativos às peças do procedimento

1. Nos termos do nº1 do artigo 50.º do CCP, dentro do primeiro terço do prazo fixado para apresentação da proposta os interessados devem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, por escrito, através da plataforma eletrónica acinGov (<https://www.acingov.pt/>), na funcionalidade de esclarecimentos.
2. Os esclarecimentos a que se refere o número anterior ou quaisquer outros da iniciativa da entidade adjudicante serão prestados pelo Júri do procedimento, pela mesma via, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, juntando-se os mesmos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta.

Artigo 9.º
Erros e Omissões

1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados podem apresentar ao órgão competente para a decisão de contratar, através da plataforma eletrónica acinGov (<https://www.acingov.pt/>), uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetadas.
2. Para efeitos do previsto no n.º 2 do artigo 50.º do CCP, consideram-se erros e omissões das peças do procedimento os que digam respeito a:
 - a) Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade; ou
 - b) Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar; ou
 - c) Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrar que o interessado não considere exequíveis; ou
 - d) Os erros e as omissões do projeto de execução que não possam ser incluídos em nenhuma das alíneas anteriores.
3. Os interessados devem apresentar ao órgão competente para a decisão de contratar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões do caderno de encargos detetados, com exceção dos referidos na alínea d) do número anterior e daqueles que por eles apenas pudessem ser detetados na fase de execução do contrato, atuando com a diligência objetivamente exigível em face das circunstâncias concretas.
4. Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas o órgão competente para a decisão de contratar deve pronunciar-se sobre os erros e as omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que não sejam por ele expressamente aceites.
5. As listas com a identificação dos erros e das omissões detetados pelos interessados, bem como as decisões que sobre eles recaiam, são publicitadas na plataforma eletrónica acinGov (<https://www.acingov.pt/>) e juntas às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta.

Artigo 10º

Prorrogação do prazo fixado para apresentação das propostas

1. Quando forem prestados esclarecimentos ou efetuadas retificações de erros ou omissões às peças do procedimento, ao abrigo do artigo 50.º do CCP, e estes sejam comunicados para além do prazo nele estabelecido para o efeito, o prazo fixado para a apresentação das propostas deverá ser prorrogado por período equivalente ao do atraso verificado.
2. A pedido fundamentado de qualquer interessado o prazo fixado para a apresentação das propostas, poderá ser prorrogado pelo período considerado adequado, o qual aproveita a todos os interessados.
3. A decisão de prorrogação referida no número anterior será disponibilizada na plataforma eletrónica acinGov (<https://www.acingov.pt/>) e junta às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta.

Artigo 11.º

Documentos da Proposta

1. A proposta é a declaração pela qual o concorrente manifesta, à entidade adjudicante, a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo.
2. A proposta, deverá, obrigatoriamente e sob pena de exclusão, ser constituída pelos seguintes documentos:
 - a) Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), em formato PDF e em formato XML;
 - b) Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos aspetos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos contenham os atributos da proposta, nos termos da alínea b) do nº1 do artigo 57º do CCP, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar:
 - i) Preços unitários e valor total da proposta, de acordo com o especificado no anexo I do caderno de encargos;
 - c) Documentos que contenham os termos ou condições relativas a aspetos da execução do contrato não submetido à concorrência pelo caderno de encargos, aos quais se pretende que o interessado se vincule:
 - i) Documento comprovativo das características técnicas e/ou especificidades do serviço objeto de contrato;
 - d) O preço total, sem IVA incluído, conforme anexo II do presente programa;
 - e) Declaração do concorrente relativa a impedimentos, cumprindo com o disposto nos nºs. 1, 3 e 4 do artigo 69.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, elaborada em conformidade com o anexo I do presente programa.
3. O concorrente fica ainda obrigado a proceder ao preenchimento do Formulário da Proposta e dos restantes campos assinalados como obrigatórios na plataforma eletrónica de compras acinGov.
4. Na proposta o concorrente deve indicar todos os elementos respeitantes ao preço (em algarismos e por extenso) para o objeto do procedimento, não devendo incluir o IVA. Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem, para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismos. Os preços devem ser apresentados em euros e com apenas 2 (duas) casas decimais.
5. Todos os documentos identificados nos números anteriores são **obrigatoriamente assinados individualmente pelo interessado ou representante com poderes para o obrigar** nos termos do nº 4 do artigo 57º do CCP, com recurso à **assinatura eletrónica qualificada** nos termos do artigo 54º da Lei nº 96/2015, de 17 de agosto.
6. Podem também integrar na proposta quaisquer outros documentos que o concorrente considere indispensáveis ao esclarecimento dos atributos da proposta, nos termos do nº 3 do artigo 57º do CCP, de acordo com os quais se propõe contratar.
7. Constituem encargo do concorrente as despesas inerentes à elaboração da proposta.

Artigo 12.º

Idioma dos documentos da proposta

Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa, salvo documentos que o concorrente considere indispensáveis ao esclarecimento dos atributos da proposta que podem ser redigidos em língua estrangeira: Inglês.

Artigo 13.º

Prazo e modo para apresentação das propostas

1. A proposta e os documentos que a instruem serão apresentados diretamente na plataforma eletrónica acinGov (<https://www.acingov.pt/>), até às 23h59h do 30.º (trigésimo) dia da data do envio do anúncio para a publicação no JOUE.
2. Não serão admitidos, em caso algum, os concorrentes cujas propostas deem entrada depois de terminado o prazo fixado no n.º1.

Artigo 14.º

Abertura das propostas

As propostas serão abertas no 1.º dia útil imediatamente subsequente ao termo do prazo fixado para apresentação das propostas.

Artigo 15.º

Apresentação de propostas variantes

Não é admitida a apresentação de propostas variantes.

Artigo 16.º

Prazo da obrigação de manutenção das propostas

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas

Artigo 17.º

Esclarecimentos à proposta

1. O júri do procedimento pode solicitar pedir quaisquer esclarecimentos às propostas apresentadas que considere necessários para efeito de análise e da avaliação das mesmas.
2. Os esclarecimentos prestados pelos respetivos Concorrentes fazem parte integrante das mesmas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinam a sua exclusão nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 70.º do CCP.
3. O júri deve solicitar aos concorrentes que procedam ao suprimento de irregularidades das suas propostas causadas por preterição de formalidades não essenciais e que careçam de suprimento, assim como a apresentação de documentos que se limitem a comprovar factos à data de apresentação da proposta, num prazo de 3 (três) dias, não podendo tal facto, afetar a concorrência e a igualdade de tratamento.
4. É ainda concedida ao Júri a possibilidade de proceder à retificação oficiosa de erros de escrita ou de cálculo contidos nas propostas, desde que seja evidente para qualquer destinatário a existência do erro e os termos em que o mesmo deve ser corrigido, de acordo com o estipulado no CCP.
5. Os pedidos formulados pelo Júri nos termos previstos nos números 1 e 3 do presente artigo, bem como as respetivas respostas, serão disponibilizados em plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante, devendo todos os Concorrentes ser imediatamente notificados desse facto.

Artigo 18.º

Exclusão da proposta

1. São excluídas as propostas cuja análise revele quaisquer dos fundamentos referidos no n.º 2 do artigo 70.º do CCP.
2. A exclusão de quaisquer propostas com fundamento no disposto na alínea e) do n.º 2 do artigo 70.º do CCP, devido ao facto do operador económico ter obtido um auxílio estatal e não puder provar que o mesmo é compatível com o mercado interno na aceção do artigo 107.º do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia, será comunicada à Autoridade da Concorrência.
3. A exclusão de quaisquer propostas com fundamento no disposto na alínea g) do n.º 2 do artigo 70.º do CCP, bem como a existência de indícios de práticas restritivas da concorrência, ainda que não tenham dado origem à exclusão da proposta, serão comunicadas à Autoridade da Concorrência.

Artigo 19.º

Relatório Preliminar

1. As propostas serão analisadas pelo Júri do Concurso nomeado para o efeito, podendo este socorrer-se de peritos ou consultores, para a emissão de pareceres em áreas especializadas, nos termos do n.º 6 do artigo 68.º do Código dos Contratos Públicos.
2. O Júri do Concurso elabora um Relatório Preliminar de Análise das Propostas fundamentado sobre o mérito das mesmas, nos termos do artigo 146.º do CCP, ordenando-as por ordem decrescente, de acordo com metodologia de avaliação fixada neste programa para o efeito.
3. No Relatório Preliminar, o Júri do Concurso deverá, também, propor, fundamentadamente, a exclusão das propostas, nos termos do n.º 2 do mesmo artigo do CCP

Artigo 20.º

Audiência Prévia

4. Após elaborado o relatório preliminar será o mesmo submetido a audiência prévia, nos termos do disposto no artigo 147.º do CCP.
5. Os Concorrentes têm 5 (cinco) dias úteis após a notificação daquele relatório, para efeitos de pronúncia.
6. A notificação fornece os elementos necessários para que os interessados fiquem a conhecer todos os aspetos relevantes que serviram de base para a decisão, nas matérias de facto e de Direito.

Artigo 21.º

Relatório final e notificação da decisão de adjudicação

1. O Júri do procedimento elaborará, nos termos do artigo 148.º do CCP, um relatório final fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes efetuadas ao abrigo do direito de audiência prévia, podendo manter ou modificar o teor e as conclusões do relatório preliminar e ainda propor a exclusão de qualquer proposta se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos motivos previstos no n.º 2 do artigo 146.º do CCP.
2. No caso previsto na parte final do número anterior, bem como quando do Relatório Final resulte uma alteração da ordenação das propostas constantes do Relatório Preliminar, o Júri do concurso procede a nova audiência prévia, nos termos previsto do artigo 147.º do Código dos Contratos Públicos.
3. O relatório final, juntamente com os demais documentos que constituem o processo de procedimento, é enviado ao órgão competente para a decisão de contratar, cabendo a este a decisão de contratar e decidir sobre a aprovação de todas as propostas contidas no relatório final, nomeadamente para efeitos de adjudicação.
4. O órgão competente para a decisão de contratar deve tomar a decisão de adjudicação e notificar o interessado, até ao termo do prazo de obrigação de manutenção da proposta, conforme definido no artigo 17º do presente programa, para a apresentação dos documentos de habilitação e a aceitação da minuta do contrato.

Artigo 22.º

Critério de adjudicação

1. O critério de adjudicação para o Lote 1 seguirá o critério da proposta economicamente mais vantajosa, determinada pela modalidade de melhor relação qualidade-preço, de acordo com o disposto na alínea a) do n.º1 do artigo 74.º do CCP.
 - a) A quantificação do mérito das propostas será resultado do somatório da apreciação de todos os fatores, considerando-se a proposta economicamente mais vantajosa, a que comparativamente apresentar maior pontuação, de acordo com:
 - i) Valor Global da Proposta (VG);
 - ii) Número de Inserções Propostas (NI).
 - b) A forma de hierarquização das propostas será obtida, pelo Mérito da Proposta (MP) através da fórmula: $MP = VG \cdot 30\% + NI \cdot 70\%$, considerando o seguinte
 - i) O Valor Global obtém-se da forma seguinte $VG = VB/VP$
 - (1) Em que VB representa o Valor Base do procedimento;
 - (2) Em que VP representa o Valor Proposto.
 - ii) O Número de Inserções obtém-se da forma seguinte $NI = PI \cdot 60\% + PR \cdot 40\%$
 - (1) Em que PI representa o Nº de Inserções de Publicidade Impressa em Órgãos de Comunicação Social nas diferentes rubricas apresentadas no anexo I do caderno de encargos, considerando a fórmula: $PI = JN \cdot 40\% \cdot JNB + GT \cdot 10\% \cdot GTB + R \cdot 20\% \cdot RB + PE \cdot 30\% \cdot PEB$
 - i. Em que JN representa o Nº de Inserções Propostas para os Jornais Nacionais;
 - ii. Em que JNB representa o Nº de Inserções Base (mínimo) para os Jornais Nacionais;
 - iii. Em que GT representa o Nº de Inserções Propostas para os Guias Temáticos;
 - iv. Em que GTB representa o Nº de Inserções Base (mínimo) para os Guias Temáticos;
 - v. Em que R representa o Nº de Inserções Propostas para as Revistas;
 - vi. Em que RB representa o Nº de Inserções Base (mínimo) para as Revistas;
 - vii. Em que PE representa o Nº de Inserções Propostas para as Publicações Especializadas;
 - viii. Em que PEB representa o Nº de Inserções Base (mínimo) para as Publicações Especializadas.
 - (2) Em que PR representa o Nº de Inserções de Publicidade Rádio nas diferentes rubricas apresentadas no anexo I do caderno de encargos, considerando a fórmula: $PR = RSE \cdot 50\% \cdot RSEB + RSI \cdot 50\% \cdot RSIB$
 - i. Em que RSE representa o Nº de Inserções Propostas para a Rádio Segmento ABC/Entretenimento;
 - ii. Em que RSEB representa o Nº de Inserções Base (mínimo) para a Rádio Segmento ABC/Entretenimento;
 - iii. Em que RSI representa o Nº de Inserções Propostas para a Rádio Segmento Informativo;
 - iv. Em que RSIB representa o Nº de Inserções Base (mínimo) para a Rádio Segmento Informativo.
 2. Em situação de empate, o critério de desempate adotado para o Lote 1, será o método de sorteio em data e hora a definir pela entidade adjudicante. Serão convidados a assistir ao sorteio, a realizar nas instalações do ISCSP, todos os concorrentes. O ato será praticado independentemente do número de concorrentes presentes. O sorteio será realizado pelos elementos que constituem o júri.
 3. O critério de adjudicação para o Lote 2 seguirá o critério da proposta economicamente mais vantajosa, determinada pela modalidade de melhor relação qualidade-preço, de acordo com o disposto na alínea a) do n.º1 do artigo 74.º do CCP.
 - a) A quantificação do mérito das propostas será resultado do somatório da apreciação de todos os fatores, considerando-se a proposta economicamente mais vantajosa, a que comparativamente apresentar maior pontuação, de acordo com:
 - i) Valor Global da Proposta (VG);

- ii) Número de Ações Propostas (NA).
- b) A forma de hierarquização das propostas será obtida, pelo Mérito da Proposta (MP) através da fórmula: $MP = VG \cdot 30\% + NA \cdot 70\%$, considerando o seguinte
- i) O Valor Global obtém-se da forma seguinte $VG = VB/VP$
- (1) Em que VB representa o Valor Base do procedimento;
- (2) Em que VP representa o Valor Proposto.
- ii) O Número de Ações obtém-se da forma seguinte $NA = PD \cdot 40\% + SEM \cdot 30\% + SMM \cdot 30\%$
- (1) Em que PD representa o N.º de Ações de Publicidade Digital nas diferentes rubricas apresentadas no anexo I do caderno de encargos, considerando a fórmula: $PD = GL \cdot 40\% \cdot GLB + RE \cdot 35\% \cdot REB + EN \cdot 25\% \cdot ENB$
- i. Em que GL representa o N.º de Ações Propostas para a Gestão de *leads*;
- ii. Em que GLB representa o N.º de Ações Base (mínimo) para a Gestão de *leads*;
- iii. Em que RE representa o N.º de Ações Propostas para a Reprodução em Edições Digitais;
- iv. Em que REB representa o N.º de Ações Base (mínimo) para a Reprodução em Edições Digitais;
- v. Em que EN representa o N.º de Ações Propostas para o Envio de *newsletter*;
- vi. Em que ENB representa o N.º de Ações Base (mínimo) para o Envio de *newsletter*.
- (2) Em que SEM representa o N.º de Ações SEM (Search Engine Marketing) nas diferentes rubricas apresentadas no anexo I do caderno de encargos, considerando a fórmula: $SEM = M \cdot 20\% \cdot MB + D \cdot 20\% \cdot DB + PG \cdot 20\% \cdot PGB + OEBR \cdot 40\% \cdot OEBRB$
- i. Em que M representa o N.º de Ações Propostas para a Campanha de Mestrados;
- ii. Em que MB representa o N.º de Ações Base (mínimo) para a Campanha de Mestrados;
- iii. Em que D representa o N.º de Ações Propostas para a Campanha de Doutoramentos;
- iv. Em que DB representa o N.º de Ações Base (mínimo) para a Campanha de Doutoramentos;
- v. Em que PG representa o N.º de Ações Propostas para a Campanha de Pós-Graduações;
- vi. Em que PGB representa o N.º de Ações Base (mínimo) para a Campanha de Pós-Graduações;
- vii. Em que OEBR representa o N.º de Ações Propostas para a Campanha de Oferta Académica no Brasil;
- viii. Em que OEBRB representa o N.º de Ações Base (mínimo) para Campanha de Oferta Académica no Brasil;
- (3) Em que SMM representa o N.º de Ações SMM (Social Media Marketing) nas diferentes rubricas apresentadas no anexo I do caderno de encargos, considerando a fórmula: $SMM = PPPT \cdot 10\% \cdot PPPTB + PPBR \cdot 5\% \cdot PPBRB + RSD \cdot 65\% \cdot RSDB + RSB \cdot 20\% \cdot RSBB$
- i. Em que PPPT representa o N.º de Ações Propostas para a Promoção de Publicações em Portugal;
- ii. Em que PPPTB representa o N.º de Ações Base (mínimo) para a Promoção de Publicações em Portugal;
- iii. Em que PPBR representa o N.º de Ações Propostas para a Promoção de Publicações em Brasil;
- iv. Em que PPBRB representa o N.º de Ações Base (mínimo) para a Promoção de Publicações em Brasil;
- v. Em que RSD representa o N.º de Ações Propostas para a Divulgação nas 5 maiores redes sociais digitais em Portugal;
- vi. Em que RSDB representa o N.º de Ações Base (mínimo) para a Divulgação nas 5 maiores redes sociais digitais em Portugal;
- vii. Em que RSB representa o N.º de Ações Propostas para a Divulgação na maior rede social business to business utilizada em Portugal;

- viii. Em que RSBB representa o N.º de Ações Base (mínimo) para a Divulgação na maior rede social business to business utilizada em Portugal;
4. Em situação de empate, o critério de desempate adotado para o Lote 2, será o método de sorteio em data e hora a definir pela entidade adjudicante. Serão convidados a assistir ao sorteio, a realizar nas instalações do ISCSP, todos os concorrentes. O ato será praticado independentemente do número de concorrentes presentes. O sorteio será realizado pelos elementos que constituem o júri.

Artigo 23.º

Negociação

As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.

Artigo 24.º

Prazo e modo de apresentação dos documentos de habilitação

1. A entidade obriga-se a apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação da decisão de adjudicação, os documentos de habilitação referidos no artigo 81.º do CCP, através da plataforma eletrónica:
 - a) Declaração a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP, conforme modelo constante do anexo III do programa de procedimento (cfr. Anexo II do CCP);
 - b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e), e h) do n.º 1 do artigo 55.º do CCP, nomeadamente:
 - i. Certidão Permanente da empresa com indicação dos órgãos que vinculam a empresa;
 - ii. Registo Central do Beneficiário Efetivo, conforme artigo 36.º da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto.
 - iii. Certidão comprovativa da situação contributiva da Segurança Social;
 - iv. Certidão comprovativa da regularização da situação tributária;
 - v. Certificados dos Registos Criminais dos titulares dos órgãos de administração, da direção ou gerência;
 - vi. Certificados dos Registos Criminais da empresa;
 - vii. Procuração com Delegação de Poderes para intervir no procedimento, se aplicável.
2. Todos os documentos de habilitação da entidade adjudicatária devem ser redigidos em língua portuguesa. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve a entidade adjudicatária fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.
3. A entidade adjudicatária deve apresentar através da plataforma indicada no programa de procedimento, a reprodução dos documentos de habilitação referidos nos números anteriores.
4. Poderá ainda a entidade adjudicatária prestar consentimento, nos termos da lei, para a consulta da informação relativa a qualquer destes documentos.

Artigo 25.º

Não Apresentação dos Documentos de Habilitação

1. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o Adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:
 - a) No prazo fixado no presente programa do procedimento;
 - b) No prazo fixado pelo órgão competente para a decisão de contratar, no caso previsto no n.º 8 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos;
 - c) Redigidos em língua portuguesa ou, acompanhados de tradução devidamente legalizada no caso de estarem, pela sua natureza ou origem, redigidos numa outra língua.

Artigo 26.º

Prazo de supressão de irregularidades

No caso de se verificarem irregularidades nos documentos de habilitação apresentados, a entidade adjudicatária é notificada para as suprir no prazo de 5 (cinco) dias úteis, salvo disposto no artigo 55.º-A do CCP.

Artigo 27.º

Compromisso de Terceiros

Caso a entidade adjudicatária tenha feito depender o cumprimento de algum atributo, termo ou condição da proposta adjudicada do compromisso assumido por uma entidade terceira, deverá, no prazo de 10 (dez) dias, apresentar à entidade adjudicante uma declaração na qual esse terceiro confirme, de forma expressa, inequívoca e incondicional, o seu compromisso quanto ao atributo, termo ou condição em causa.

Artigo 28.º

Caducidade da Adjudicação

1. A adjudicação caduca-se, por facto que lhe seja imputável, a entidade adjudicatária:
 - a) Não apresentar os seus documentos de habilitação no prazo fixado no n.º 1 do artigo 21º ou no prazo adicional previsto no artigo 22º do mesmo artigo do presente programa;
 - b) Falsificar qualquer documento de habilitação ou prestar culposamente falsas declarações;
 - c) Apresentar documentos de habilitação redigidos em outro idioma que não o legalmente exigido, e sem que os mesmos sejam acompanhados de tradução devidamente legalizada;
 - d) Não confirmar os compromissos assumidos por terceiros relativamente a atributos, termos ou condições da proposta adjudicada, se for o caso;
 - e) Não comparecer na data, hora e local fixados para a outorga do contrato.
2. Nos casos previstos no número anterior e em que tenha havido prestação de caução, a entidade adjudicatária perde a caução que tiver sido prestada, sem prejuízo do dever de indemnizar a entidade adjudicante por todos os danos provocados pela caducidade da adjudicação e da comunicação à autoridade competente, para efeitos da instauração do procedimento contra-ordenacional a que deva haver lugar.
3. Declarada a caducidade da adjudicação, o órgão competente para a decisão de contratar adjudicará a proposta que tiver sido ordenada no lugar imediatamente subsequente, seguindo-se, com as necessárias adaptações, os trâmites previstos nos artigos anteriores.

Artigo 29.º

Minuta de contrato e reclamações

1. A minuta de contrato a celebrar e os ajustamentos propostos consideram-se aceites pela entidade adjudicatária quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes à notificação.
2. As reclamações da minuta do contrato só podem ter por fundamento a previsão de obrigações que contrariem ou não constem dos documentos que integram o contrato ou ainda a recusa dos ajustamentos propostos.
3. No prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da apresentação da reclamação, o órgão que aprovou a minuta do contrato comunica à entidade adjudicatária a sua decisão, equivalendo o respetivo silêncio ao indeferimento da reclamação.

Artigo 30.º

Outorga do contrato

1. O contrato deve ser celebrado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão da reclamação.
2. A outorga do contrato, nos termos da alínea b) do nº 3 do artigo 104º do CCP, pode ser realizada por recurso a assinatura por meios eletrónicos, não podendo neste caso o prazo para a outorga e envio do contrato ser inferior a 3 (três) dias úteis.

Artigo 31.º

Falsidade de Documentos e de Declarações

Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal, a falsificação de qualquer documento de habilitação ou a prestação culposa de falsas declarações

determina, consoante o caso, a respetiva exclusão ou a invalidade da adjudicação e dos atos subsequentes.

Artigo 32.º

Contagem de Prazos

Salvo disposição expressa em contrário, à contagem dos prazos previstos no presente programa, aplica-se o disposto nos artigos 470.º e 471.º do Código dos Contratos Públicos.

Artigo 33.º

Comunicações e notificações

1. Em sede de execução contratual, todas as comunicações da entidade adjudicatária dirigidas ao ISCSP são efetuadas por escrito e enviadas através de correio registado ou correio eletrónico, de acordo com os seguintes elementos:
 - a) Morada: Rua Almerindo Lessa, Campus Universitário do Alto da Ajuda, 1300-663 Lisboa
 - b) E-mail: aprovisionamento@iscsp.ulisboa.pt
2. Qualquer alteração das informações constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte por estrito.

Artigo 34.º

Legislação Aplicável

Em tudo o que não estiver previsto no presente contrato ou nos documentos a ele anexos e que dele fazem parte integrante, será regulado pelo Códigos dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 278/2009, de 02 de outubro e demais legislação aplicável.

Junta: Caderno de Encargos e Modelos de Declaração (Anexos I, II e III)

ANEXO I
Declaração relativa a impedimentos

(nos termos dos n.ºs. 1, 3 e 4 do artigo 69.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro)

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), declara, sob compromisso de honra, que relativamente à sua representada (2) não se verificam quaisquer das situações de impedimento previstas nos n.ºs 1, 3 e 4 do artigo 69.º do Código do Procedimento Administrativo aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro.

... (local), ... (data), ...
[assinatura]

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

Nota Explicativa para declaração relativa a impedimentos

Transcrição do Artigo 69.º (Casos de impedimento) do Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de janeiro que aprova o Código do Procedimento Administrativo

1. Administração Pública e os respetivos agentes, bem como quaisquer outras entidades que, independentemente da sua natureza, se encontrem no exercício de poderes públicos, não podem intervir em procedimento administrativo ou em ato ou contrato de direito público ou privado da Administração Pública, nos seguintes casos:
 - a) Quando nele tenham interesse, por si, como representantes ou como gestores de negócios de outra pessoa;
 - b) Quando, por si ou como representantes ou gestores de negócios de outra pessoa, nele tenham interesse o seu cônjuge ou pessoa com quem viva em condições análogas às dos cônjuges, algum parente ou afim em linha reta ou até ao segundo grau da linha colateral, bem como qualquer pessoa com quem vivam em economia comum ou com a qual tenham uma relação de adoção, tutela ou apadrinhamento civil;
 - c) Quando, por si ou como representantes ou gestores de negócios de outra pessoa, tenham interesse em questão semelhante à que deva ser decidida, ou quando tal situação se verifique em relação a pessoa abrangida pela alínea anterior;
 - d) Quando tenham intervindo no procedimento como perito ou mandatário ou hajam dado parecer sobre questão a resolver;
 - e) Quando tenha intervindo no procedimento como perito ou mandatário o seu cônjuge ou pessoa com quem viva em condições análogas às dos cônjuges, parente ou afim em linha reta ou até ao segundo grau da linha colateral, bem como qualquer pessoa com quem vivam em economia comum ou com a qual tenham uma relação de adoção, tutela ou apadrinhamento civil;
 - f) Quando se trate de recurso de decisão proferida por si, ou com a sua intervenção, ou proferida por qualquer das pessoas referidas na alínea b) ou com intervenção destas.
2. Excluem -se do disposto no número anterior:
 - a) As intervenções que se traduzam em atos de mero expediente, designadamente atos certificativos;
 - b) A emissão de parecer, na qualidade de membro do órgão colegial competente para a decisão final, quando tal formalidade seja requerida pelas normas aplicáveis;
 - c) A pronúncia do autor do ato recorrido, nos termos do n.º 2 do artigo 195.º
3. Sob pena das sanções cominadas pelos n.os 1 e 3 do artigo 76.º, não pode haver lugar, no âmbito do procedimento administrativo, à prestação de serviços de consultoria, ou outros, a favor do responsável pela respetiva direção ou de quaisquer sujeitos públicos da relação jurídica procedimental, por parte de entidades relativamente às quais se verifique qualquer das situações previstas no n.º 1, ou que hajam prestado serviços, há menos de três anos, a qualquer dos sujeitos privados participantes na relação jurídica procedimental.
4. As entidades prestadoras de serviços no âmbito de um procedimento devem juntar uma declaração de que se não encontram abrangidas pela previsão do número anterior.
5. Sempre que a situação de incompatibilidade prevista no n.º 3 ocorrer já após o início do procedimento, deve a entidade prestadora de serviços comunicar desde logo o facto ao responsável pela direção do procedimento e cessar toda a sua atividade relacionada com o mesmo.

ANEXO II
MINUTA DE PROPOSTA
CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL CPI/01/ISCSP/2022
AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS D PUBLICIDADE

(firma e sede ou nome e morada) _____
representado(a) _____ pelo _____ seugemente/administrador/procurador/representante _____ co
mum (nome, estado civil, naturalidade e morada), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do
Caderno de Encargos relativo ao Concurso Público nº CPI/01/ISCSP/2022, que tem por objeto a
_____ (descrever objeto do concurso), obriga-se a fornecer as prestações objeto do
contrato/projeto ao Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, em conformidade com os termos e
condições previstas no Caderno de Encargos pelo valor global de 00,00 € (extenso _____) que não
inclui o IVA à taxa legal em vigor.

À quantia acima referida acrescerá o IVA à taxa legal em vigor.

... (local),... (data),...

[assinatura].

ANEXO III

Modelo de declaração – Anexo II do CCP

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos:

2 — O declarante junta em anexo [ou indica como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),...

[assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º